

**PROFESIONAL ESPECIALIZADO 19 (2010) – DELEGADAS – DEFENSORÍA  
DELEGADA PARA LOS DERECHOS DE LAS MUJERES Y ASUNTOS DE GENERO**

<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO</b>	
1. Denominación:	Profesional Especializado
2. Tipo Cargo:	Misional
3. Código Cargo:	2010
4. Grado del Cargo:	19
5. Ubicación Organizacional:	Central
6. Nivel del cargo:	Profesional
7. Ubicación Funcional:	40 Delegadas
8. Dependencia:	40100 Defensoría Delegada para los Derechos de las mujeres y Asuntos de Género
9. Área:	No aplica
10. Sub área:	No aplica
11. Cargo del Jefe:	0040 Defensor Delegado
<b>II. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
Diseñar, controlar y ejecutar procedimientos, planes, programas y proyectos para la promoción, divulgación y defensa de los derechos consagrados en el marco nacional e internacional para las mujeres y de la población con identidades sexuales y de género diversas, para garantizar la efectividad de los Derechos Humanos en cumplimiento de la misión, las metas, políticas y objetivos de la Entidad.	
<b>III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES</b>	
Hacen parte de este perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diseñar, controlar acciones para la prevención de la violencia de género, incluyendo acciones de capacitación y/o formación, para la promoción de los derechos de las mujeres y grupos de personas víctimas de violencia de género y de cualquier forma de violencia.</li> <li>2. Controlar y hacer seguimiento a las acciones realizadas para la búsqueda y la promoción del acceso a la justicia de las mujeres y población con identidades sexuales y de género no normativas, que fueren víctimas de cualquier forma de violencia y/o actos de discriminación de cualquier índole, a través de la atención, la asesoría y el acompañamiento.</li> <li>3. Diseñar herramientas de diagnóstico y controlar su implementación en la evaluación de la situación de los Derechos Humanos de las mujeres y de la población con identidades sexuales y de género diversas, víctimas de cualquier forma de violencia y/o discriminación.</li> <li>4. Diseñar estrategias para el fortalecimiento de colectivos, grupos y/u organizaciones de mujeres y de la población con identidades sexuales y de género diversas, para la exigibilidad de sus derechos.</li> <li>5. Coordinar con las defensorías regionales la implementación, seguimiento, evaluación y monitoreo de los programas que permitan la realización de los Derechos Humanos, relacionados con los asuntos de la delegada.</li> <li>6. Diseñar los mecanismos que permitan la comunicación permanente y compartir</li> </ol>	

<p>información con las organizaciones gubernamentales y no gubernamentales nacionales e internacionales de protección y defensa de los Derechos Humanos de los grupos poblaciones asignados.</p> <p>7. Mediar en las peticiones colectivas relacionadas con los asuntos de la delegada, formuladas por organizaciones cívicas o populares frente a la Administración Pública y/o entidades privadas, cuando aquéllas lo demanden.</p> <p>8. Apoyar a las demás dependencias de la entidad en materia de Derechos Humanos de las mujeres y los grupos poblacionales con diversidad de género o sexual.</p>
<b>IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO</b>
<p>1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad.</p> <p>2. Siguiendo instrucciones del superior inmediato, acorde con los procesos establecidos y en cumplimiento de metas y objetivos Institucionales.</p> <p>3. Conforme a los fines de democratización de la propiedad accionaría.</p> <p>4. De manera oportuna y debidamente fundamentada.</p>
<b>V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES</b>
<p>1. <b>POLÍTICAS – ESTADO:</b> Constitución Política, organización del Estado, normas de procedimientos constitucionales, Código Disciplinario Único.</p> <p>2. <b>MISIONALES – INSTITUCIONALES:</b> Marco legal institucional, conocimientos de la jurisprudencia constitucional y de tribunales internacionales, de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario, conocimiento del bloque de constitucionalidad, tratados y trámite legislativo en el Congreso.</p> <p>3. <b>PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES:</b> el marco nacional e internacional para las mujeres y de la población con identidades sexuales y de género diversas, planeación estratégica, procedimiento administrativo, formulación, evaluación y gerencia de proyectos, conocimientos en planeación, procesos y procedimientos, manejo y elaboración de indicadores, conocimientos en ofimática, análisis de información, conocimientos básicos sobre Sistema de Control Interno, Sistema de Gestión de Calidad y Modelo Estándar de Control Interno para las Entidades Públicas.</p> <p>4. <b>COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:</b> Aprendizaje continuo, experticia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación.</p>
<b>VI. RANGOS DE APLICACIÓN</b>
<p>Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.</p> <p>Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia, foro virtual).</p> <p>Categoría. Información.</p> <p>Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.</p>
<b>VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA</b>
<p>1. Título profesional en Ciencias Sociales y Humanas, Ciencias de la Educación, Ciencias de la Salud, Economía, Administración, Contaduría y Afines, Estadística y Afines, Ingenierías o en áreas y núcleos básicos de conocimiento relacionados con las funciones a desempeñar y matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos</p>

por la ley.

2. Título de postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar.
3. Tres (3) años de experiencia profesional relacionada con las funciones a desempeñar.